

Tietosuojaseloste

Sisällysluettelo

1 Tietosuojaseloste.....	3
2 Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot tietosuoja-asioissa.....	3
3 Julkiset palvelut.....	4
4 Henkilötietorekisterit.....	5
4.1 Asiakasrekisteri.....	5
4.1.1 Kenen tietoja rekisteriin tallennetaan?.....	5
4.1.2 Mitä tietoja henkilöistä tallennetaan?.....	5
4.1.3 Mistä tallennettavat tiedot saadaan?.....	6
4.1.4 Miten kauan säilytätte tietoja?.....	6
4.2 Rekrytointirekisteri.....	6
4.2.1 Kenen tietoja rekisteriin tallennetaan?.....	6
4.2.2 Mitä tietoja henkilöistä tallennetaan?.....	6
4.2.3 Mistä tallennettavat tiedot saadaan?.....	7
4.2.4 Miten kauan säilytätte tietoja?.....	7
4.3 Työntekijärekisteri.....	7
4.3.1 Kenen tietoja rekisteriin tallennetaan?.....	7
4.3.2 Mitä tietoja henkilöistä tallennetaan?.....	7
4.3.3 Mistä tallennettavat tiedot saadaan?.....	7
4.3.4 Miten kauan säilytätte tietoja?.....	7
5 Henkilötietojen suojaustoimet.....	7
6 Henkilötietojen sijainti ja siirto.....	8
7 Rekisteröityjen oikeudet.....	8
8 Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen.....	9
9 Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen.....	10

1 Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 edellyttää yrityksiltä selostetta, jossa eritellään yrityksen keräämät henkilötiedot ja miksi tietoja kerätään. Kerätyt tiedot tallennetaan henkilötietorekistereihin.

Tässä dokumentissa luetellaan Tiltoimisto Lemon Tree Oy:n käyttämät henkilötietorekisterit, niiden tietosisällöt ja käyttötarkoitukset. Lisäksi kerromme miten suojaamme henkilötietoja.

Tietosuoja-asetus parantaa kuluttajan oikeuksia saada tietoa hänestä tallennetuista henkilötiedoista ja hallita kerättyjä tietoja. Tämä dokumentti opastaa myös näissä asioissa.

Asiakassuhteessa (kirjanpito palveluita tuottaessa) Tiltoimisto Lemon Tree Oy käsittelee myös asiakkaan rekistereissä olevia tietoja. Yhteiset pelisäännöt asiakkaan keräämien henkilötietojen käsittelyyn sovitaan osana toimeksiantosopimusta, joka luodaan ennen asiakassuhteen alkamista. Kaikki asiakassuhteeseen liittyvät selosteet ja muut asiakirjat ovat kaikkien asiakkaittemme käytettävissä.

2 Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot tietosuoja-asioissa

Kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä tulee ottaa yhteys yhteyshenkilöön.

Rekisterinpitäjä

Tiltoimisto Lemon Tree Oy
Y-tunnus: 2599105-8
Kotipaikka: Helsinki

Yhteyshenkilö

Ville Virtanen
tietosuoja@lemontree.fi
+358 45 111 4260
Pitkäsillanranta 17
00530, Helsinki

3 Julkiset palvelut

Tilitoimisto Lemon Tree Oy:llä on verkkosivusto osoitteessa <https://lemontree.fi>. Kaikki tietoliikenne verkkosivulla on salattua.

Käytämme Googlen Analytics -palvelua seuraamaan kävijämääriä, sekä erityisesti sitä, millaisilla selaimilla ihmiset verkkosivuumme käyttävät. Näitä tietoja käyttäen päätämme mm. milloin vanhojen selainten tuki lopetetaan. Käyttäjien IP-osoitteita ei tallenneta. Nämä tiedot poistetaan Googelta 14 kuukauden kuluttua sivuillamme vierailemisesta.

Emme käytä verkkosivuilla mitään muuta evästeitä käyttävää teknologiaa. Huomion arvoista kuitenkin on, että sivuillamme on linkkejä kolmansien osapuolien verkkosivuille, kuten Facebookiin, ja tällaisen linkin klikkaaminen johtaa navigointiin uudelle sivulle, jota säätelevät kolmannen osapuolen tietosuojakäytännöt.

Voit halutessasi estää Google Analyticsin joko siihen tarkoitetulla selaimen lisäosalla tai estämällä evästeet kokonaan.

Lisätietoja evästeistä saat osoitteesta

<https://www.viestintavirasto.fi/kyberturvallisuus/tietoturvaohjeet/palveluidenturvallinenkaytto/evasteet.html>.

Selainkohtaiset ohjeet evästeiden estämiseen saat selaimesi valmistajalta, seuraavasta listasta löydät ohjeet osaan yleisimpiä selaimia:

- Microsoft Internet Explorer (IE): <http://windows.microsoft.com/fi-fi/internet-explorer/delete-manage-cookies>
- Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=fi>
- Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/fi/kb/evasteiden-paalle-ja-poiskytkeminen>
- Safari iOS: <https://support.apple.com/fi-fi/HT1677>
- Safari Mac: https://support.apple.com/kb/ph21411?locale=fi_FI

Verkkosivujen lisäksi tilitoimistolla on edustus seuraavissa palveluissa, joihin myös johtaa linkki sivuiltamme:

- Facebook (<https://www.facebook.com/TilitoimistoLemonTree/>)
 - Tietosuojaseloste: <https://www.facebook.com/about/privacy/update>
- LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/tilitoimisto-lemon-tree-oy>)
 - Tietosuojaseloste: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>

4 Henkilötietorekisterit

Lähtökohtaisesti kaikkien rekisterien henkilötietoja käytetään ainoastaan Tiltoimisto Lemon Tree Oy:ssä. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta muille.

4.1 Asiakasrekisteri

Asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja tarvitaan asiakkaan kanssa solmitun toimeksiantosopimuksen mukaisten palveluiden (yleensä kirjanpito- ja muut palveluiden) tuottamiseksi ja asiakkaan lakisääteisten velvollisuuksien hoitamiseen.

Asiakasrekisterin tietoja käytetään myös asiakasviestintään ja tiedottamiseen, sekä Tiltoimisto Lemon Tree Oy:n tuotteiden, palveluiden, prosessien ja laadun kehittämiseen.

4.1.1 Kenen tietoja rekisteriin tallennetaan?

Rekisteriin tallennetaan tietoja toimeksiantosopimuksessa sovitusta riippuen mm. asiakkaan

- työntekijöistä,
- hallituksen jäsenistä,
- tosiasiallisista edunsaajista,
- osakkaista,
- yhteyshenkilöistä,
- yhtiömiehistä,
- muissa organisaatioissa olevista yhteyshenkilöistä ja
- tilintarkastajista.

4.1.2 Mitä tietoja henkilöistä tallennetaan?

Toimeksiantosopimuksessa sovitusta riippuen tiltoimisto käsittelee tavallisesti joitakin seuraavista tiedoista

- Täydellinen nimi
- Asema organisaatiossa
- Täydellinen osoite
- Puhelinnumero, sähköpostiosoite, pikaviestintäosoitteet
- Liitokset muihin organisaatioihin
- Tieto mahdollisista viestintä- tai markkinointiviestintäkielloista tai -suostumuksista

- Henkilöön liittyviä kalenterimerkintöjä, muistioita ja sähköpostiviestejä

Lisäksi saatetaan sovitun mukaisesti ja vain tarpeen mukaan käsitellä seuraavia erityistä suojaamista vaativia tietoja:

- Henkilötunnus

4.1.3 Mistä tallennettavat tiedot saadaan?

Henkilötietojen ensisijainen tietolähde on asiakas itse sekä asiakkaan edustajat. Tietoja voidaan saada myös julkisista tietolähteistä tai viranomaisilta. Lisäksi tietoja voidaan saada vakuutusyhtiöiltä, ammattiliitoilta ja työttömyyskassoilta.

4.1.4 Miten kauan säilytätte tietoja?

Asiakasrekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin

- toimeksiantosopimuksen mukaisen palvelun tuottaminen sitä vaatii tai
- asiakkaan, tiltoimiston tai muun oikeutetun etu sitä vaatii tai
- vallitseva lainsäädäntö määrää tietoja säilytettävän

Tiltoimisto Lemon Tree Oy tekee jatkuvasti työtä, jotta vanhentuneet, tarpeettomat, virheelliset tai epätarkat henkilötiedot poistetaan tai korjataan.

4.2 Rekrytointirekisteri

Rekisterin tarkoitus on harjoittelijoiden ja työntekijöiden rekrytointi. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

4.2.1 Kenen tietoja rekisteriin tallennetaan?

Tavallisesti henkilöiden, jotka ovat jättäneet

- työpaikkahakemuksen
- työharjoittelupaikkahakemuksen
- avoimen työpaikkahakemuksen

4.2.2 Mitä tietoja henkilöistä tallennetaan?

Rekrytointirekisteri sisältää kaikki työhakemuksessa ja sen liitteissä olevat tiedot, sekä tiedot, jotka toimitetaan hakijan tai hänen suosittelijoidensa toimesta osana työnhakuprosessia. Näihin tietoihin kuuluvat mm. nimi-, osoite- ja yhteystiedot, tietoja työhistoriasta, suosittelijoista ja niin edelleen.

4.2.3 Mistä tallennettavat tiedot saadaan?

Henkilötiedot saadaan ensisijaisesti työnhakijalta itseltään ja toissijaisesti suosittelijoilta ja entisiltä työnantajilta. Lisäksi tietoja voidaan täydentää Tilitoimisto Lemon Tree Oy:n henkilöstöhallinnon tai rekrytointia hoitavien henkilöiden toimesta.

4.2.4 Miten kauan säilytätte tietoja?

Rekisterin tietoja säilytetään maksimissaan 18kk työhakemuksen jättämisestä, jolloin ne viimeistään tuhoataan.

4.3 Työntekijärekisteri

Rekisterin tarkoitus on työsuhteen hoitaminen.

4.3.1 Kenen tietoja rekisteriin tallennetaan?

Tilitoimisto Lemon Tree Oy:n työntekijöiden.

4.3.2 Mitä tietoja henkilöistä tallennetaan?

Nimi-, osoite- ja palkanmaksuun liittyvät tiedot, sekä henkilökohtaiseen kehityspolkuun liittyvät ammatilliset tiedot.

4.3.3 Mistä tallennettavat tiedot saadaan?

Henkilötiedot saadaan ensisijaisesti työntekijöiltä itseltään. Tietoja voidaan saada myös julkisista tietolähteistä tai viranomaisilta. Lisäksi tietoja voidaan saada vakuutusyhtiöiltä, ammattiliitoilta ja työttömyyskassoilta. Lisäksi tietoja täydennetään yhdessä työntekijän ja esimiehen kanssa osana henkilökohtaisen kehityspolun suunnittelua.

4.3.4 Miten kauan säilytätte tietoja?

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin työsuhde on voimassa, tai niin kauan kuin vallitseva laki velvoittaa.

5 Henkilötietojen suojatoimet

Sähköisesti käsiteltäviä henkilötietoja suojataan asianmukaisten tietoturvateknologioiden avulla. Kaikki tietoliikenne tapahtuu salatuissa tietoverkoissa, ja pääsääntöisesti kaikki tieto on

salattuna myös konesaleissa ja siirrettäessä niitä verkossa konesalin ja käyttäjän välillä. Tietojärjestelmiä ja niiden sisältämää tietoa suojataan palomuuureilla ja virustorjuntaratkaisuilla.

Tiltoimisto toimii tiloissa, joissa on asianmukainen turvalukitus. Henkilötietoja sisältävä materiaali on henkilöstön työpisteellä vain sen aikaa, kun sitä työn suorittamiseksi tarvitaan. Fyysisessä muodossa säilytettävät asiakastiedot ja niihin liittyvät henkilötiedot säilytetään lukituissa tiloissa. Fyysistä aineistoa luovutetaan vain asiakkaan yhteyshenkilöille.

Tiltoimisto Lemon Tree Oy:n kaikki työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jokainen uusi työntekijä perehdytetään työhön ja tietoturvakäytäntöihin. Tietoturvakäytännöt on dokumentoitu ja henkilöstölle on luotu ohjeet päivittäiseen tietoturvaliseen työhön. Henkilöstön tietoturvaosaamista ylläpidetään koulutuksilla.

6 Henkilötietojen sijainti ja siirto

Tiltoimisto Lemon Tree Oy:n tietojärjestelmien ja henkilörekistereiden sisältämät henkilötiedot säilytetään lähtökohtaisesti Euroopan unionin, Euroopan talousalueen ja Amerikan yhdysvaltojen alueella.

Lähtökohtaisesti Tiltoimisto Lemon Tree Oy ei siirrä Rekisteröityjen henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen, Amerikan yhdysvaltojen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle.

Järjestelmiä suojataan aina tietosuoja-asetuksen mukaisilla alihankintasopimuksilla ja Amerikan yhdysvalloissa sijaitsevien palveluntarjoajien osalta lisäksi EU:n ja Yhdysvaltojen välisen Privacy Shield -järjestelyn mukaisesti.

7 Rekisteröityjen oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus mm.:

- tehdä valitus viranomaiselle henkilötietojen käsittelystä
- peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn
- tietää käytetäänkö henkilötietojen käsittelyssä automaattista profilointia
- saada vahvistus siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan

- saada kopio omista henkilötiedoistaan
- epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemiseen
- tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- käsittelyn rajoittamiseen
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä

On huomioitava, että oikeudet toteutuvat täysimääräisinä vain, jos jokin muu vallitsevan lainsäädännön kohta ei estä rekisteröityjen oikeuksien toteuttamista. Esimerkiksi lakisääteinen kirjanpitoaineistojen säilytysvelvollisuus rajoittaa rekisteröityjen oikeutta tulla unohdetuksi.

Mikäli henkilö jättää pyynnön, johon hän tietosuoja-asetuksen mukaan on oikeutettu, mutta jota toinen vallitseva laki rajoittaa, on tiltoimistolla oikeus ja velvollisuus kieltäytyä henkilön pyynnön toteuttamisesta sellaisenaan ja informoitava henkilöä selkeästi kieltäytymisen syystä ja opastaa henkilöä, miten hänen pitäisi toimia, jotta pyyntö tulisi mahdollisimman hyvin toimeenpannuksi.

Rekisteröidyt voivat osoittaa tieto- ja toimenpidepyynnöt tässä dokumentissa osoitettuun yhteyspisteeseen. Tiltoimisto tunnistaa tieto- ja toimenpidepyyntöjen esittäjät manuaalisesti useammalla kuin yhdellä tunnistautumismenetelmällä. Tieto- tai toimenpidepyynnössä pitää olla riittävän tarkat ja yksilöidyt tiedot pyynnön toteuttamiseksi.

Tietosuoja-asetuksen mukaiset pyynnöt ovat maksuttomia. (Artiklojen 13, 14, 15–22 ja 34 nojalla tehtävät pyynnöt.) Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat perusteettomia tai kohtuuttomia (esim. toistuvasti tehtävä pyyntö), voi tiltoimisto kuitenkin periä kohtuullisen maksun pyynnön suorittamisesta tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä. Mikäli pyyntö tulkitaan kohtuuttomaksi tai perusteettomaksi tulee tiltoimiston selvittää pyynnön tekijälle miksi tällainen tulkinta on tehty.

8 Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

Tietoturvaloukkaus EU:n tietoturva-asetuksessa tarkoittaa siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuvaa tai lainvastaista tuhoamista, häviämistä, muuttamista, luvaton luovuttamista taikka pääsyä tietoihin.

Mikäli tällainen loukkaus tapahtuu ja sen arvioidaan aiheuttavan korkean riskin henkilön oikeuksille tai vapauksille on Tiltoimisto Lemon Tree Oy velvollinen:

- ilmoittamaan siitä ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen artiklan 33 mukaisesti
- ilmoittamaan tietoturvaloukkauksesta rekisteröidyille ilman aiheetonta viivytystä

- tietosuoja-asetuksen artiklan 34 mukaisesti
- ryhtymään tarvittaviin toimiin tietoturvaloukkauksen aiheuttamien riskien ehkäisemiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten pienentämiseksi

9 Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen

Tilitoimisto Lemon Tree Oy kehittää toimintaansa jatkuvasti, myös tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjä ja muuttaa tarpeen tulleen myös tätä dokumenttia. Viimeisimmän version tästä dokumentista saat aina verkkosivuiltamme.